

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

 Л.Ю. Волченко
25 мая 2018 г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе прикладного бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
«Менеджмент»

Квалификация
Бакалавр

Заочное обучение

Иркутск 2018

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностранный язык 2", "Иностранный язык 2 для делового общения", "Business Communications in Cross-Cultural Environment "
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Word order (Порядок слов в английском предложении) Careers 2. Noun phrase (Группа существительного) Great ideas 3. Verb phrase. Tenses (Группа глагола. Видо-временные формы английского глагола) Stress at workplace 4. Passive voice (Страдательный залог) Entertainment 5. Modals (Модальные глаголы) Making plans 6. Adjectives, adverbs, comparisons (Прилагательные, наречия, степени сравнения) Managing people 7. Pronouns (Местоимения) Conflict
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, рабочая тетрадь, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Аудирование (http://www.real-english.com/), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net), Аудирование (http://www.elsvideo.com), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.englishexercises.org), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes (http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html),

	Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: обучающие программы по немецкому, английскому, французскому языкам (Специализированные лингвистические обучающие программы), Программа для просмотра графических, видео- и аудиофайлов (XnView), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 7 на 61 баллов, кейс-study - 6 на 46 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 8 баллов, тест - 7 на 85 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2. Математика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование знаний и умений, связанных с применением методов линейной алгебры при решении экономических задач, а также при построении математических моделей экономических процессов и явлений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Математический анализ", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Финансовый менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Элементы векторной и матричной алгебры 2. Системы линейных алгебраических уравнений 3. Элементы линейного программирования (ЛП)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. Математический анализ

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Математический анализ»
---------------------------------	--

	<p>являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО; • овладение системой математических знаний и умений в той степени, которая достаточна для изучения смежных дисциплин на современном уровне и для продолжения образования в магистратуре; • интеллектуальное развитие, формирование уровня абстрактного и логического мышления и алгоритмической культуры, необходимого для продолжения обучения в университете и будущей профессиональной деятельности; • развитие представлений о математике как о части общечеловеческой культуры, о значимости идей и методов математики в истории цивилизации и современном обществе; • формирование представлений о математике как форме описания и методе познания действительности; • получение базовых знаний и формирование основных навыков, необходимых для решения задач, возникающих в практической сервисной деятельности; • приобретение навыков работы со специальной математической литературой.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика", "Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория вероятностей и математическая статистика", "Антикризисное управление", "Экономический анализ"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференциальное исчисление функции одной переменной 2. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных 3. Интегральное исчисление функции одной переменной
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11),</p>

	Файловый менеджер (Far-1.70-5).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 55 баллов, контрольная работа - 1 на 25 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. Теория вероятностей и математическая статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является формирование знаний и умений, связанных с изучением и моделированием процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе. При принятии решений в этих областях основой успеха является правильный учет и анализ больших объемов статистической информации, а также грамотная оценка вероятности происхождения тех или иных событий. Это предопределяет необходимость овладения методами теории вероятностей и математической статистики как инструмента статистического анализа и прогнозирования экономических явлений и процессов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика", "Математический анализ" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Антикризисное управление", "Страхование внешнеэкономической деятельности"
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-10
Содержание дисциплины	1.1. Предмет теории вероятностей. Элементы комбинаторики. 1.2. Случайные события 1.3. Частота и вероятность. 1.4. Основные формулы вычисления вероятностей. 1.5. Случайные величины, задание их законов распределения. 1.6. Важнейшие дискретные и непрерывные распределения. 1.7. Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. 2.1. Математическая статистика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение студентами теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности, а также развитие интеллекта и повышение культуры творческого мышления молодого человека. Вместе с тем, освоение философской методологии способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика человека", "Экономика человеческого капитала", "Корпоративная социальная ответственность"
Формируемые компетенции	ОК-1
Содержание дисциплины	1. Философия: общие проблемы 1.1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология 1.2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества. 1.3. Исторические типы философии. 1.4. Русская философия, ее специфика, основные проблемы и учения. 1.5. Философское понимание мира. 1.6. Проблема сознания в философии. 1.7. Познание, его возможности и границы. 2. Социальная философия 2.1. Природа и сущность человека. Проблема свободы и смысла человеческого существования. 2.2. Социальная философия как наука. Предмет и структура социальной философии. 2.3. Культура как феномен общественной жизни. Духовная жизнь общества. Общество в историческом развитии.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6. История

Цели освоения дисциплины	выявление особенностей исторического развития России в контексте мировой истории и формирование на этой основе культуры научного исторического мышления; рассмотрение в исторической ретроспективе социально-политических и социально-экономических процессов; осмысление актуальных проблем истории
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	1. Введение 2. Русь в Средние века 3. Россия в Новое время 4. Россия в Новейшее время
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 4 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование у студентов системы теоретических знаний о сущности, структуре, природе общества как социальной системы, механизмах его функционирования, а также практических навыков исследования социальной реальности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Философия", "Основы менеджмента", "Экономика сферы услуг", "Экономика человека", "Экономика человеческого капитала", "Управление человеческими ресурсами", "Корпоративная социальная ответственность", "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Организационное поведение", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Personal Leadership", "Деловое общение в межкультурной среде"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Предмет социологии. Структура социологического знания 2. История развития социологии 3. Общество и культура 4. Личность как субъект и объект общественной жизни. Социализация как процесс формирования личности 5. Социальные общности и группы 6. Социальные институты 7. Социальное действие, взаимодействие и поведение. Социальный контроль и девиация 8. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность 9. Социальные процессы и изменения 10. Методика социологического исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, проект, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

освоения дисциплины (модуля)	(http://www.ecsocman.edu.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 30 баллов, проект - 5 на 58 баллов, тренажер - 1 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.8. Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Математический анализ", "Философия", "Основы менеджмента", "Институциональная экономика", "Маркетинг", "Статистика", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы", "Экономика сферы услуг", "Антикризисное управление", "Основы предпринимательства", "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "История международного бизнеса", "Страхование внешнеэкономической деятельности", "Международный бизнес", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	1. Экономическая теория: предмет и методология. Эволюция экономической науки. 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 3. Теория поведения потребителя. 4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 5. Конкурентная структура рынка. 6. Рынки факторов производства. 7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 9. Инфляция и безработица. 10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная

<p>телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9. Институциональная экономика

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Институциональная экономика» является: дать студентам знания о концепциях и теоретических моделях институциональной экономики, а также о ее прикладных аспектах в связи с особенностями экономической деятельности агентов рынка, современных организаций и фирм, внутрикорпоративных отношений.</p> <p>Задачи дисциплины — выработать у студентов способность к анализу экономических явлений, поведения и взаимодействий экономических субъектов с позиций институционального подхода; привить интерес к проблемам формирования, развития и использования институтов, формальных и неформальных норм и правил в экономической сфере, показывая возможности институциональной теории в области анализа и поиска практических решений; выработать у студентов «новый стиль экономического анализа» через восприятие институциональной среды функционирования экономики, изучение институциональных моделей фирмы, рынка и государства, а также — новых областей экономического анализа, не рассматриваемых в рамках общих традиционных учебных курсов.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p>

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория менеджмента", "Финансовый учёт", "Экономика человека", "История международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	1. Институционализм как направление экономической теории. Предмет и методология анализа. 2. Основные базовые элементы институционального анализа 3. Фактор неопределенности в экономике. 4. Теория институциональных изменений 5. Теория прав собственности. 6. Теория трансакционных издержек. 7. Теория внешних эффектов 8. Теория контрактов. 9. Новая институциональная экономическая теория фирмы 10. Новая институциональная экономическая теория государства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 8 на 60 баллов, тренажер - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Правовые основы управленческой деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность.
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация документооборота", "Основы менеджмента", "Финансовый учёт", "Противодействие коррупции", "Управление человеческими ресурсами", "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"", "Организация предпринимательской деятельности", "Инновационный менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. ПРАВО КАК СИСТЕМА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 1.1. Право как система. 1.2. Реализация права и правоприменительная деятельность. 2. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ И СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2.1. Правовые основы предпринимательской деятельности. 2.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СФЕРЕ УСЛУГ. 3.1. Правовые основы рекламной деятельности. 3.2. Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные системы и базы данных", "Основы предпринимательства", "Business Communications in Cross-Cultural Environment "</p>
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия информационных технологий. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Введение в информационные технологии. 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Архитектура и классификация ЭВМ 2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ 2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ. 2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ. 3. Офисное программное обеспечение. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Разработка текстовых документов. 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах. 4. Глобальные сети ЭВМ. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Компьютерные сети и Интернет.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1.1. Раздел 1. Теоретические и методологические основы БЖД 1.2. Общетеоретические и методологические аспекты БЖД 1.3. Медико-биологические аспекты БЖД, в т.ч. способностью использовать приемы первой доврачебной помощи 2.1. Раздел 2. Характеристика факторов среды обитания и меры защиты от них доврачебной помощи 2.2. Гигиенические вредные и опасные факторы и борьба с ними. 2.3. Техногенные опасные факторы и предупреждение их воздействия. 3.1. Раздел 3. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации 3.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени 3.3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 4.1. Раздел 4. Управление и экономика безопасности жизнедеятельности 4.2. Управление безопасностью жизнедеятельности 4.3. Социально-экономические аспекты безопасности жизнедеятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 60 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Основы менеджмента

Цели освоения дисциплины	<p>ознакомление с условиями и особенностями возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера; - формирование общих представлений об организации и функциях менеджмента; - изучение сложившиеся в разных регионах мира принципиальных подходов теоретиков и практиков менеджмента; - формирование способности сопоставлять и находить взаимосвязи современных теоретических идей менеджмента и его практику с прошлыми.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Социология", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные системы и базы данных", "Маркетинг", "Статистика", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы", "Экономика человека", "Корпоративная социальная ответственность", "Управление человеческими ресурсами", "Основы предпринимательства", "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"", "Операционный (производственный) менеджмент", "Организационное поведение", "Управление продажами", "Стратегический менеджмент", "История международного бизнеса", "Business Communications in Cross-Cultural Environment ", "Personal Leadership", "Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Природа управления и исторические этапы его развития 2. Основные направления и школы менеджмента 3. Современные концепции менеджмента
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой</p>

	степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14. Информационные системы и базы данных

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов системного подхода при рассмотрении вопросов использования информационных технологии и систем в менеджменте; овладение комплексом умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Основы менеджмента"
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	1. Информационные системы 1.1. Информационные технологии и информационные системы. Классификация. Структура. 1.2. Корпоративные информационные системы: общие свойства, типовая функциональная структура, примеры 2. Организация информационного обеспечения предприятия 2.1. Информационные технологии хранения данных и организации доступа к ним 2.2. Работа с данными табличной структуры 2.3. Технологии защиты от неверного ввода данных 2.4. Работа с данными реляционной организации 2.5. Облачные технологии сбора и анализа данных
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 5 на 60 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15. Финансовый учёт

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Институциональная экономика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "Экономический анализ", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Международные стандарты учета и финансовой отчетности"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Документация и инвентаризация 6. Учет внеоборотных активов 7. Учет оборотных активов 8. Учет собственного и заемного капитала 9. Основы управленческого учета
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 34 баллов, тест - 6 на 66 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16. Статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование знаний и умений, связанных с организацией и проведением статистического исследования, а также освоение статистической методологии, принятой в официальной российской статистике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы менеджмента", "Теория вероятностей и математическая статистика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Страхование внешнеэкономической деятельности", "Экономический анализ", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений""
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Предмет и метод статистики 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка статистических данных 4. Статистические таблицы и графики 5. Абсолютные и относительные величины 6. Средние величины 7. Показатели вариации 8. Выборочное наблюдение 9. Ряды динамики 10. Экономические индексы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru),

освоения дисциплины (модуля)	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 5 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17. Корпоративная социальная ответственность

Цели освоения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является понимание значения социальной ответственности в деятельности коммерческих и некоммерческих организациях; обучение навыкам использования стандартов корпоративной социальной ответственности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Философия", "Основы менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей ", "Менеджмент в некоммерческих организациях"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. 1. Исторические предпосылки возникновения корпоративной социальной ответственности (КСО) 2. 2. Основные понятия и концепции КСО 3. 3. Социально-ответственный маркетинг и маркетинг взаимодействия 4. 4. Виды социального партнерства и социальных инвестиций 5. 5. КСО и стратегическое управление компанией 6. 6. Социальные права и гарантии персонала 7. 7. КСО в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества 8. 8. Монопрофильные города в системе КСО 9. 9. Международные и российские хартии и стандарты социальной ответственности 10. 10. КСО как институциональная проблема
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

(модуля)	программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 10 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 10 на 30 баллов, тест - 10 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18. Маркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области маркетинга. Задачи изучения дисциплины включают: - овладение теоретическими знаниями в области маркетинга; - изучение отдельных элементов маркетингового комплекса; - участие в разработке комплекса маркетинга.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы предпринимательства", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Операционный (производственный) менеджмент", "Организация предпринимательской деятельности", "Менеджмент коммуникаций", "Логистика", "Маркетинговая логистика", "Международный бизнес", "Международный маркетинг"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Основные понятия маркетинга 2. Анализ рыночных возможностей 3. Система маркетинговой информации 4. Сегментирование рынков 5. Разработка комплекса маркетинга. Товар. 6. Ценообразование 7. Распространение товаров на рынке 8. Продвижение
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 8 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19. Методы принятия управленческих решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: - формирование представлений об управленческих решениях, разработанных в рамках современной отечественной методологии; - овладение теоретическими знаниями в области управленческих решений; - формирование навыков принятия управленческих решений в новых сферах деятельности; - освоение основных методов принятия оптимальных решений как совокупности математических и численных методов, ориентированных на нахождение наилучших вариантов из множества альтернатив в условиях риска и неопределенности; - приобретение практических навыков по использованию всесторонней компьютерной поддержке при принятии управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей ", "Операционный (производственный) менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Логистика", "Маркетинговая логистика", "Международный бизнес", "Инновационный менеджмент", "Business Communications in Cross-Cultural Environment "
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Цель разработки управленческого решения. Основные типовые задачи принятия решений (альтернатив). Критерии выбора решения. Многоцелевые и экстремальные задачи 2. Ресурсные ограничения и принятие решения. Общие условия разработки управленческого решения. Классификация и виды управленческих решений 3. Основные методологические подходы к разработке управленческих решений 4. Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях

	<p>определенности, риска и неопределенности</p> <p>5. Методы и модели разработки управленческих решений. Виды задач принятия управленческих решений и методы их разработки. Проблемы в процессе постановки задачи и поиска управленческих решений</p> <p>6. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях определенности</p> <p>7. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях риска</p> <p>8. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях неопределенности</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 10 на 53 баллов, тест - 3 на 47 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20. Основы предпринимательства

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является формирование у студентов совокупности знаний, умений и навыков в области организации, экономического, юридического и финансового обоснования создания и эффективного функционирования предпринимательской организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Маркетинг"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Управление продажами", "Управление проектами", "Организация предпринимательской</p>

	деятельности", "История международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Введение в предпринимательскую деятельность 1.1. Предпринимательство как форма экономической активности. 1.2. Предпринимательская среда. История предпринимательства в России и за рубежом. 1.3. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в России 2. Механизм создания новых предпринимательских структур 2.1. Предпринимательская идея 2.2. Механизм создания предпринимательских структур.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, проект
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (http://rosreestr.ru), ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Интегрированная среда разработки программного обеспечения. (Visual studio), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 40 баллов, проект - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Теория менеджмента

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Теория менеджмента является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Институциональная

	экономика", "Основы менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Методы принятия управленческих решений", "Экономика человека", "Управление человеческими ресурсами", "Финансовый менеджмент", "Основы предпринимательства", "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"", "Маркетинговое управление", "Операционный (производственный) менеджмент", "Организационное поведение", "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Управление продажами", "Управление проектами", "Менеджмент коммуникаций", "Стратегический менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "История международного бизнеса", "Логистика", "Инновационный менеджмент", "Personal Leadership", "Международный маркетинг", "Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	.1. Организация и ее среда .2. Целеполагание и планирование в менеджменте .3. Организационные отношения в системе менеджмента .4. Мотивация деятельности в менеджменте .5. Регулирование и контроль в системе менеджмента .6. Связующие процессы в менеджменте .7. Группы и групповая динамика .8. Конфликтность в менеджменте .9. Руководство и лидерство в системе менеджмента
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 7 баллов, кейс-study - 8 на 48 баллов, творческое задание - 6 на 45 баллов, тест - 9 на 93 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22. Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной
---------------------------------	--

	<p>для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления.</p> <p>Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Социология", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организационное поведение", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Personal Leadership", "Лидерство"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3, ПК-1, ПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. УЧР как подсистема управления организацией 2. Развитие теории управления персоналом 3. Стратегическое управление персоналом организации 4. Планирование работы с персоналом 5. Отбор персонала 6. Адаптация персонала 7. Оценка результативности персонала 8. Обучение и развитие персонала 9. Управление карьерой 10. Оценка эффективности системы УЧР в организации
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, творческое задание, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>деловая и/или ролевая игра - 5 на 33 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 45 баллов, эссе - 1 на 12 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. Финансовый менеджмент

Цели освоения дисциплины	получение теоретических, методических основ и практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика", "Теория менеджмента", "Финансовый учёт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Операционный (производственный) менеджмент", "Страхование внешнеэкономической деятельности", "Инновационный менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-4, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Концептуальные основы финансового менеджмента 2. Финансовые активы и стоимость капитала 3. Имущество и источники финансирования предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 9 баллов, контрольная работа - 6 на 91 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24. Стратегический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков и умений по разработке корпоративных стратегий. Задачи: определять уровень нестабильности внешней среды и подбирать необходимый класс стратегий; формулировать стратегии корпоративного и делового уровня; использовать матричные и аналитические методы при разработке стратегий; уметь создавать базы данных для принятия стратегических решений
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Методы принятия управленческих решений" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment ", "Personal Leadership", "Международный маркетинг"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Содержание дисциплины	1. Стратегическое управление в системе менеджмента 2. Теория стратегий 3. Разработка стратегий 4. Реализация стратегий
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 50 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.25. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление проектом» является получение бакалаврами и знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория менеджмента", "Основы предпринимательства" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация предпринимательской деятельности", "Personal Leadership", "Инновационный менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-19
Содержание дисциплины	1.1. Введение в управление проектами 2.2. Процессы управления проектами

	3.3. Устав проекта 4.4. Иерархическая структура работ 5.5. Определение ролей в проекте 6.6. Планирование хода работ 7.7. Управление стоимостью проекта 8.8. Управление качеством проекта 9.9. Управление коммуникациями проекта 10.10. Оценка эффективности проекта 11.11. Управление рисками проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 3 на 25 баллов, проект - 8 на 40 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.26. Физическая культура и спорт**

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. История физической культуры 3. Зарождение и развитие спорта в России
Виды учебной работы	Консультации, лекции, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Организация документооборота

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и навыков по созданию, оформлению и организации работы с организационно-распорядительной, информационно-справочной и кадровой документацией.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Библиография", "Правовые основы управленческой деятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений""
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Роль документа в управленческой деятельности 1.1. Становление делопроизводства в России 1.2. Документ: понятие, функции и классификация 1.3. Требования к оформлению и содержанию документов 2. Основные группы документов в организации 2.1. Организационно-распорядительные документы 2.2. справочно-информационные документы 2.3. Документы по личному составу 3. Делопроизводство и организация документооборота 3.1. Документооборот: понятие и организация 3.2. Текущее и архивное хранение документов 4. Библиография и библиографическое описание источника
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 6 на 40 баллов, тест - 7 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2. Экономика фирмы

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Экономика фирмы" является формирование знаний и умений, связанных с изучением основных экономических аспектов и показателей деятельности фирм в условиях рыночной
---------------------------------	--

	экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Операционный (производственный) менеджмент", "Анализ рыночных возможностей", "Организация предпринимательской деятельности", "Страхование внешнеэкономической деятельности", "История международного бизнеса", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Инновационный менеджмент", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Фирма как субъект рыночной экономики 1.1. Фирма (предприятие, организация) в условиях рыночной экономики 2. Ресурсы фирмы 2.1. Основные фонды фирмы 2.2.оборотные средства фирмы 2.3. Труд и его оплата в фирме 3. Конечные результаты деятельности фирмы 3.1. Себестоимость продукции, работ, услуг 3.2. Прибыль и рентабельность как конечные результаты деятельности фирмы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 5 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3. Английский язык (профессиональный)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Английский язык профессиональный» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления профессиональной деятельности (менеджмент) в России и за рубежом, общения на английском языке на международном уровне, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 18 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment "
Формируемые компетенции	ОК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Companies 2. Selling 3. New Business 4. Marketing 5. Products 6. Company Structure (Структура компании) 7. Recruitment (Подбор кадров) 8. Retailing (Розничная торговля) 9. Franchising (Франчайзинг) 10. International Business Styles (Международные стили бизнеса) 11. Banking (Банковское дело) 12. Business and the Environment (Бизнес и экология) 13. The Stock Market (Фондовый рынок) 14. Import and Export (Импорт и экспорт) 15. Company Performance (Результаты работы компании) 16. Setting up a Business (Создание бизнеса) 17. Corporate Alliances and Acquisitions (Корпоративные слияния и поглощения) 18. Marketing (Маркетинг) 19. Product and Corporate Advertising (Реклама компании и продукции) 20. The Business Media (Средства информации в мире бизнеса)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Университетская библиотека онлайн

сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.biblioclub.ru/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Письмо - Ohio University CALL lab (http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), обучающие программы по немецкому, английскому, французскому языкам (Специализированные лингвистические обучающие программы).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 13 на 92 баллов, кейс-study - 13 на 68 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 25 баллов, творческое задание - 20 на 121 баллов, тест - 19 на 294 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4. Менеджмент коммуникаций

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Менеджмент коммуникаций» является формирование у слушателей знаний и умений в области управления коммуникациями, освоение приемов и методов маркетинговых коммуникаций их эффективного использования в современных условиях бизнес-окружения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment ", "Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-12
Содержание дисциплины	1.1. Роль коммуникаций в системе современного

	<p>маркетинга и менеджмента</p> <p>1.1. Реклама как традиционный вид маркетинговых коммуникаций</p> <p>1.3. Стимулирование сбыта</p> <p>1.4. Коммуникации с использованием интерактивного маркетинга</p> <p>1.5. Связи с общественностью</p> <p>1.6. Интернет коммуникации</p> <p>1.7. Новые методы привлечения внимания потребителей</p> <p>1.8. Медиапланирование</p> <p>1.9. Эффективность маркетинговых коммуникаций</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тест - 6 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5. Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса является приобретение базовых теоретических и методологических знаний, овладение основными умениями, навыками и способностями осуществлять эффективную управленческую деятельность в условиях глобализации и культурного разнообразия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Менеджмент коммуникаций", "История международного бизнеса"</p>
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-5, ПК-2
Содержание дисциплины	<p>.1. Основы сравнительного менеджмента</p> <p>.2. Культура в контексте сравнительного менеджмента</p> <p>.3. Параметры национальных деловых культур</p> <p>.4. Корпоративная культура и деловая этика</p> <p>.5. Межкультурные коммуникации</p> <p>.6. Менеджмент в США, Европе и Азии</p>

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 21 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 4 на 49 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.6. Маркетинговое управление**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинговое управление» является формирование знаний и умений, связанных с принятием ряда управленческих решений, разработке планов и стратегий современной организации на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Теория менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинговая логистика", "Международный маркетинг"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Сущность концепции маркетингового менеджмента и ее составляющие 2. Маркетинговые решения и процедура их принятия 3. Организация деятельности маркетинговой службы 4. Конкуренция и конкурентоспособность. Методы маркетингового анализа 5. Маркетинговые стратегии и стратегический маркетинг. Управление комплексом маркетинга 6. Маркетинговое планирование. Сущность и структура маркетингового плана. Процедура его разработки 7. Контроль маркетинговой деятельности. Бенчмаркинг 8. Интернет-маркетинг 9. Современный маркетинг услуг
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 24 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, проект - 3 на 29 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 3 баллов, творческое задание - 9 на 57 баллов, тест - 6 на 71 баллов, эссе - 1 на 6 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.7. Организация предпринимательской деятельности**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование знаний и умений, связанных с изучением организации и современных проблем эффективной предпринимательской деятельности в рыночных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Маркетинг", "Экономика фирмы", "Основы предпринимательства", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-20
Содержание дисциплины	.1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности .2. Организация предпринимательской деятельности .3. Кадры в предпринимательской деятельности и оплата их труда .4. Бизнес-план как основа успешной предпринимательской деятельности .5. Риски в предпринимательской деятельности .6. Налоги в предпринимательской деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база

	данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 6 на 20 баллов, доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, тест - 5 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Анализ рыночных возможностей

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Анализ рыночных возможностей» является формирование знаний и умений в области исследования рынка и анализа рыночных возможностей компании, принятия на этой основе стратегических и тактических управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Экономика фирмы", "Методы принятия управленческих решений", "Основы предпринимательства", "Корпоративная социальная ответственность" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Международный маркетинг"
Формируемые компетенции	ПК-10, ПК-17
Содержание дисциплины	1.1. Информация о рыночной среде 1.2. Маркетинговое исследование как инструмент изучения и анализа рыночных возможностей: понятие, виды, организация 1.3. Определение проблемы, целей, задач и гипотез исследования 1.4. Методы сбора информации 1.5. Разработка плана исследования 1.6. Составление отчета и презентация результатов исследования 1.7. Основные методы анализа рыночных возможностей 1.8. Специальные методы анализа рыночных возможностей
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 7 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Управление конфликтами и ведение переговоров

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, способствующих пониманию природы конфликтов и способов их разрешения, а также формирование навыков деловых переговоров
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Теория менеджмента", "Управление человеческими ресурсами" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment ", "Personal Leadership", "Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Природа, функции и виды конфликтов 2. Межличностные конфликты 3. Межгрупповые конфликты 4. Искусство переговоров
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 29 баллов, тренажер - 4 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10. История международного бизнеса

Цели освоения дисциплины	На обширном историческом материале познакомить студентов с разнообразием стратегий и организационных форм, используемых в течение долгого времени пересекающими границы фирмами, и тем, как это разнообразие было сформировано национальной и международной деловой средой; вооружить понятиями и объясняющими схемами истории международного бизнеса, а также навыками анализа и оценки исторических свидетельств как инструментами анализа современного международного бизнеса, выработки путей развития определенных для фирмы компетентностей в этой сфере.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "История", "Основы менеджмента", "Институциональная экономика", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы", "Основы предпринимательства" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Международный маркетинг", "Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса"
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-17
Содержание дисциплины	1. История международного бизнеса: дисциплинарные и теоретические основания 1.1. Проблемная область истории международного бизнеса 1.2. Деловое предприятие (фирма) как актер и объект глобализации 2. Международный бизнес в исторической перспективе 2.1. Интернационализация бизнеса: от раннего капитализма до глобализации 2.2. Бизнес в период первой глобальной экономики (1850-1929) 2.3. Международный бизнес в эпохи де-глобализации и восстановления глобального капитализма (1929-1979) 2.4. Вторая глобальная экономика и международный бизнес
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, тест - 5 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11. Организационное поведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области управления поведением людей и групп в организации на основе понимания проблем межличностных отношений в условиях совместной деятельности для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Экономика человека", "Управление человеческими ресурсами"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment ", "Personal Leadership"</p>
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> .1. Введение в дисциплину .2. Личность и ее характеристики .3. Восприятие: понятие и характеристики .4. Установки персонала .5. Групповое поведение в организации .6. Власть в организации .7. Коммуникативное поведение в организации .8. Организационная культура: понятие, типы и диагностика

	.9. Управление процессами организационных изменений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 12 на 60 баллов, тест - 8 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12. Страхование внешнеэкономической деятельности

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов современного экономического мышления в области страхования по поводу организации процесса страхования во внешнеэкономической деятельности, а также умений и навыков по методике заключения договоров страхования и урегулирования страховых случаев
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Экономика фирмы", "Статистика", "Экономика человека", "Финансовый менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-15
Содержание дисциплины	1. Сущность и роль страхования в рыночной экономике. Основы страхового дела 2. Правовые особенности договора страхования 3. Основы имущественного страхования в сфере внешнеэкономической деятельности 4. Особенности страхования перевозок и профессионального риска в сфере ВЭД 5. Личное страхования для субъектов внешнеэкономической деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка

освоения дисциплины (модуля)	(http://cyberleninka.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Экономический анализ

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков по оценке эффективности управления организацией. Задачи: овладеть навыками качественного и количественного анализа; оценивать изменения в хозяйственных процессах деятельности организации; определять показатели для оценки хозяйственной деятельности организации; систематизировать выводы по результатам проведенного анализа. создавать детерминированные модели оценки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Математический анализ", "Статистика", "Финансовый учёт", "Экономика фирмы"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	1. Экономический анализ в системе управления предприятием 2. Методы и приемы анализа 3. Анализ внешних и внутренних условий деятельности 4. Анализ деловой активности 5. Анализ использования ресурсов 6. Анализ финансовых результатов 7. Анализ финансового состояния
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

(модуля)	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 5 на 55 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Операционный (производственный) менеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение теоретических, методических основ и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью предприятий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Маркетинг", "Экономика фирмы", "Методы принятия управленческих решений", "Финансовый менеджмент" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Логистика"
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-8
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы операционного (производственного) менеджмента 1.1. Введение в операционный (производственный) менеджмент 1.2. Управление процессом производства продукции и предоставления услуг 2. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте 2.1. Стратегическое планирование и управление на предприятии 2.2. Стратегия продукта (товара) 2.3. Стратегия производственных процессов 2.4. Стратегия размещения 3. Тактические решения в операционном (производственном) менеджменте 3.1. Тактическое планирование производства продукции и предоставления услуг 3.2. Управление производственными запасами 4. Организация производственных и управленческих процессов в операционном (производственном) менеджменте 4.1. Организации процессов производства продукции и предоставления услуг 4.2. Организация труда 4.3. Организация управленческих процессов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 70 баллов, тест - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15.
Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы
управления организации"**

Цели освоения дисциплины	Курсовая работа нацелена на выработку умения анализировать систему управления организацией, основываясь на полученных теоретических знаниях. Данная курсовая работа помогает формированию базовых умений будущего бакалавра менеджмента. Полученные умения должны стать основой для дальнейшего изучения специальных управленческих дисциплин и более глубокой проработки отдельных разделов менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	1. ВВЕДЕНИЕ 2. АНАЛИЗ ПРАКТИК МЕНЕДЖМЕНТА В КОМПАНИЯХ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОТРАСЛИ 3. РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ 4. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА 5. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 8. Оформление 9. Защита
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека

(модуля)	<p>eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16.
Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности
предприятия и разработка программы изменений"**

Цели освоения дисциплины	Формирование навыков и умений собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию для оценки текущей деятельности организации и выработке рекомендаций по ее развитию
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация документооборота", "Статистика", "Финансовый учёт", "Экономика фирмы"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-10
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика предприятия 2. Анализ деловой активности 3. Анализ использования ресурсов предприятия 4. Анализ финансовых результатов 5. Анализ финансового состояния 6. Программа мероприятий 7. Оформление и защита работы
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17. Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-17
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта)-1 3. Спортивная техника (по видам спорта)-2 4. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 6 на 300 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. International Accounting Standarts

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с теоретическими основами международных стандартов финансовой отчетности, их основными отличиями от требований российских стандартов бухгалтерского учета; освоение методики бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с использованием требований международных стандартов финансовой отчетности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности 1.2. Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности

	2.1. Учетная политика. Порядок учета основных видов активов и обязательств по МСФО 2.2. Консолидированная финансовая отчетность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 2 на 50 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с теоретическими основами международных стандартов финансовой отчетности, их основными отличиями от требований российских стандартов бухгалтерского учета; освоение методики бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с использованием требований международных стандартов финансовой отчетности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности 1.2. Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности 2.1. Учетная политика. Порядок учета основных видов активов и обязательств по МСФО 2.2. Консолидированная финансовая отчетность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 3 на 90 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.2. Business Communications in Cross-Cultural Environment**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми для делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и деловой переписки на английском языке в ситуациях межкультурного общения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Английский язык (профессиональный)", "Иностранный язык", "Информационные технологии", "Основы менеджмента", "Методы принятия управленческих решений", "Организационное поведение", "Стратегический менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Менеджмент коммуникаций"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	1. The Notion of Culture 2. Communicating in a Cross-Cultural Environment 3. Teamwork
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Harvard Business Review (Материалы по теории и практике Международного менеджмента) (https://hbr.org/topic/cross-

<p>сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>cultural-management), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Аудиоплеер (Aimp3), Пакет офисных программ (MS Office), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++), Программы для восстановления файлов, дефрагментации, информация о компьютере, удаление мусора (Утилиты для работы с жестким диском и ОС), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>деловая и/или ролевая игра - 4 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Деловое общение в межкультурной среде

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Курс предназначен для изучения студентами сложившихся в международной практике норм нравственного поведения в профессиональной среде. Изучаются принципы, функции и рекомендации делового этикета и протокола в разных странах. Особое внимание уделяется не только определенному набору знаний и норм общения, но и необходимости их неукоснительного соблюдения с целью гарантии успеха делового общения в мире бизнеса.</p> <p>Основную цель курса можно сформулировать следующим образом: формирование у студентов определенных теоретических основ и навыков для самостоятельного использования этических норм, применяемых в современной практике международного делового общения как части социальной компетентности; освоение правил межкультурного взаимоотношения между разными народами.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых</p>

	необходимо для успешного освоения данной): "Социология"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	1. История понятия и введение в деловое общение 2. Особенности и значение протокола делового общения 3. Основные виды протокольных деловых мероприятий 4. Подготовка и проведение переговоров 5. Подготовка визита: телефонный протокол, протокол делового письма 6. Практика приема иностранных делегаций: деловое взаимодействие с партнерами 7. Виды приемов и практика их проведения 8. Протокол в общении с представителями различных культур
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, тест - 4 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. **Personal Leadership**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Лидерство» является формирование знаний и умений, связанных с руководством подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими, поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Управление человеческими ресурсами", "Управление проектами", "Организационное поведение",

	"Стратегический менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров"
Формируемые компетенции	ОК-6, ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль лидера 2. Подходы к лидерству 3. Теории лидерства 4. Лидер как личность 5. Ментальные модели управления сознанием 6. Мотивация 7. Коммуникация в лидерстве 8. Лидерство в команде 9. Разнообразие в лидерстве 10. Власть и лидер 11. Стратегическое лидерство 12. Культура и ценности организации 13. Управление изменениями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Чтение Business English Vocabulary Lessons (http://www.better-english.com/vocabulary.htm), Чтение CNN Learning Resource (http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes (http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 15 баллов, лабораторная работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 14 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Лидерство

Цели освоения дисциплины	<p>Курс является неотъемлемой частью подготовки менеджеров и предназначен для овладения магистрантами знаниями и практическими навыками в области развития лидерского потенциала и управления профессиональным развитием подчиненных.</p> <p>Данный курс направлен на формирование установки руководителя на постоянное саморазвитие и развитие подчиненных. Необходимо уметь обосновывать важность развития персонала, выделять роли линейных</p>
---------------------------------	--

	<p>менеджеров и менеджеров по персоналу в развитии персонала, знать основные этапы обучения; понимать сущность и значение различных видов обучения, обосновывать критерии его эффективности, знать методы саморазвития и развития подчиненных, осознавать вклад руководителя в построение эффективной карьеры подчиненного.</p> <p>Целью освоения дисциплины «Лидерство» является формирование знаний и умений в области управления лидерским потенциалом.</p> <p>Задачи изучения курса: знать сущность понятий «лидерство» и «развитие персонала», основные задачи линейного руководителя в сфере развития персонала, возможные проблемы и методы их решения. уметь описать основные способы, посредством которых менеджеры могут внести свой вклад в развитие подчиненных; предпринимать определенные шаги по выявлению потребностей персонала в развитии и выбору соответствующих методов удовлетворения потребностей; предвидеть некоторые наиболее распространенные трудности, связанные с развитием персонала. формировать стратегию индивидуального развития и осуществлять коррекцию лидерского потенциала.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление человеческими ресурсами"</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-6, ПК-1</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы лидерства 1.1. Лидерство: теории и модели 2. Роль лидера в развитии компетенций работников 2.2. Развитие подчиненных как одна из основных задач лидера 2.3. Управление конфликтами в группе 3. Развитие лидерского потенциала 3.4. Развитие эмоционального интеллекта 3.5. Управление стрессами 3.6. Тайм-менеджмент 3.7. Успешное ведение переговоров</p>
Виды учебной работы	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>кейс-study - 3 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 48 баллов, тест - 4 на 22 баллов</p>

Формы промежуточной аттестации	Зачет.
---------------------------------------	--------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. International Marketing

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» (International Marketing) является формирование знаний и умений, связанных с принятием управленческих решений, разработке планов и стратегий современной фирмы на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга в международной среде. Это позволит сопоставлять представления о страновом и международном маркетинге и об эффективном управлении им.</p> <p>Важнейшая задача дисциплины - изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на международный рынок с учетом протекания процессов глобализации.</p> <p>Данная дисциплина преподается на английском языке.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глобализация: определение, характеристики и современные тенденции (Globalization: definition, characteristics and current trends) 2. Развитие теории международного маркетинга. Сущность концепции международного маркетинга и ее составляющие (The development of international marketing theory. The essence of the concept of international marketing and its components) 3. Среда международного маркетинга. Оценка привлекательности международных рынков (International Marketing Environment. Attractiveness of international markets) International Marketing Environment. Attractiveness of international markets. 4. Поведение потребителей в кросскультурном аспекте (The behavior of consumers in cross-cultural aspect) 5. Политика проникновения на зарубежные рынки. Стратегии международного маркетинга (Policy penetration into foreign markets. International Marketing Strategy) 6. Маркетинговые решения в международном контексте (Marketing decisions in an international context). 7. Глобальное и локальное в российском маркетинге (Global and local marketing in Russia)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС -

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 13 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 2 на 32 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Международный маркетинг

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является формирование знаний и умений, связанных с принятием управленческих решений, разработке планов и стратегий современной фирмы на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга в международной среде. Это позволит сопоставлять представления о страновом и международном маркетинге и об эффективном управлении им.</p> <p>Важнейшая задача дисциплины - изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на международный рынок с учетом протекания процессов глобализации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория менеджмента", "Маркетинговое управление", "Анализ рыночных возможностей", "Стратегический менеджмент", "История международного бизнеса"</p>
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глобализация: определение, характеристики и современные тенденции 2. Развитие теории международного маркетинга. Сущность концепции международного маркетинга и ее составляющие 3. Среда международного маркетинга. Оценка привлекательности международных рынков 4. Поведение потребителей в кросскультурном аспекте 5. Политика проникновения на зарубежные рынки.

	Стратегии международного маркетинга 6. Маркетинговые решения в международном контексте 7. Глобальное и локальное в российском маркетинге
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 13 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 2 на 32 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Логистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Логистика является получение студентами теоретических и методологических знаний современных концепций и задач логистики, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению материальными потоками в организациях с минимальными издержками, связанными с товародвижением и относящимся к нему потоком информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Теория менеджмента", "Методы принятия управленческих решений", "Операционный (производственный) менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-5
Содержание дисциплины	1. Концептуальные основы логистики 1.1. Объекты логистического управления 1.2. Концепция логистики и логистические системы 2. Функциональные области логистики 2.1. Закупочная логистика 2.2. Логистика складирования 2.3. Запасы в логистике 2.4. Производственная и распределительная логистика 2.5. Транспортная логистика и логистический сервис
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 25 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 30 баллов, творческое задание - 3 на 15 баллов, тест - 3 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Маркетинговая логистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Маркетинговая логистика" является усвоение студентами знаний теории и методологии управления движением материальных и информационных потоков от их первичного источника до конечного потребителя; формирование умений и навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность маркетолога по организации каналов распределения, сбытовой деятельности, управления затратами предприятиями, формирования стратегических целей развития хозяйствующих субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Методы принятия управленческих решений", "Маркетинговое управление"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Терминологический аппарат маркетинговой логистики, цели и задачи 2. Логистические принципы в коммерческой практике, стратегия и планирование в маркетинговой логистике 3. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Организация управления службами в логистике. 4. Закупочная логистика 5. Управление запасами 6. Разработка систем складирования 7. Транспортная логистика 8. Распределительная логистика, логистические информационные системы

	9. Производственная логистика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Экономика человека

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика человека» является формирование знаний о месте и роли человека в современной экономике, о человеке как носителе человеческого капитала, о характере и содержании процесса формирования качественного человеческого капитала и месте рынка труда в обеспечении условий его реализации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Философия", "Институциональная экономика", "Основы менеджмента", "Теория менеджмента" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в некоммерческих организациях", "Организационное поведение", "Страхование внешнеэкономической деятельности"
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-17
Содержание дисциплины	1. Человек как носитель человеческого капитала 1.1. Модели человека в экономической теории и сопредельных науках 1.2. Генезис и структура человеческого капитала 1.3. Производство и инвестиции в человеческий капитал 1.4. Место и роль семьи в формировании и сохранении человеческого капитала 1.5. Предприниматель как обладатель особого человеческого капитала 2. Человек на рынке труда

	<p>2.1. Рынок труда: основные понятия, базовая модель, ценообразование</p> <p>2.2. Становление сервисной модели занятости и роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения</p> <p>2.3. Особенности труда в сфере услуг, их влияние на отбор, подготовку и занятость кадров</p> <p>2.4. Формирование новой модели женской занятости</p> <p>2.5. Малый бизнес как сфера реализации занятости и предпринимательства</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 11 на 25 баллов, тест - 10 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Экономика человеческого капитала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика человеческого капитала» является приобретение знаний о роли и месте человеческого капитала в современной экономике, о характере и содержании процесса формирования качественного человеческого капитала, о роли сферы услуг в обеспечении этого процесса.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Философия"</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-6, ПК-1
Содержание дисциплины	<p>1. Модели человека в экономической теории и сопредельных науках</p> <p>2. Генезис и структура человеческого капитала</p> <p>3. Производство и инвестиции в человеческий капитал</p> <p>4. Место и роль семьи в формировании и сохранении человеческого капитала</p> <p>5. Предприниматель как обладатель особого человеческого капитала</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 6 на 50 баллов, тест - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Экономика сферы услуг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика сферы услуг» является формирование у студентов углубленного системного знания о закономерностях становления и развития сервисной модели современной экономики, сущности и структуре сферы услуг как ведущего сектора экономики, тенденциях и проблемах ее развития, а также рассмотрение сервисной деятельности как объекта современного менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Современное общество и экономика с позиции разных подходов 2. Сфера услуг в современном обществе 3. Услуги в современной экономике: сущность и классификация 4. Рынок услуг 5. Франчайзинг в сфере услуг 6. Государство и развитие сферы услуг и рынка услуг 7. Мировой рынок услуг
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное

	периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 20 баллов, реферат - 1 на 32 баллов, творческое задание - 6 на 31 баллов, тест - 4 на 17 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Антикризисное управление

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является усвоение знаний по теории и методологии антикризисного управления и развитие практических навыков анализа деятельности предприятий и разработки для них мероприятий антикризисной программы, направленной на обеспечение устойчивой и эффективной работы предприятий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Математический анализ", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-6
Содержание дисциплины	. 1. Цель и сущность антикризисного управления предприятия, его содержание и задачи 2. Процедуры банкротства предприятий 3. Зарождение и углубление кризиса предприятия 4. Методология исследования систем управления предприятия 5. Логический аппарат исследования систем управления предприятия 6. Управление развитием и устойчивостью предприятия 7. Диагностика кризиса предприятия 8. Государственная поддержка обеспечения развития и устойчивости предприятий. Разработка антикризисной программы предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Инновационный менеджмент

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины Инновационный менеджмент является формирование знаний, умений и навыков в области осуществления эффективной инновационной деятельности в целях обеспечения высокой конкурентоспособности продуктовых и технологических инноваций.</p> <p>Задачи освоения дисциплины Инновационный менеджмент заключаются в том, чтобы студент умел:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать инновационную бизнес-идею; определять стратегические аспекты новых технологий; моделировать процесс управления коммерциализацией нововведений в производстве; оценивать инновационный потенциал организации; разрабатывать инновационные стратегии фирмы; осуществлять отбор и финансовую оценку научно-технических проектов; проектировать систему управления инновационными процессами; организовывать внедрение технических и продуктовых инноваций; методами оценки инвестиционных (инновационных) проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы", "Методы принятия управленческих решений", "Финансовый менеджмент", "Управление проектами"</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-6, ПК-8
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента 2. Организация инновационной деятельности

	3. Стратегия и тактика инновационной деятельности 4. Планирование и оценка эффективности инноваций 5. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационной деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИ РАН (http://www.forecast.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Международный бизнес

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Международный бизнес» является приобретение фундаментальных знаний теории и практики международных деловых операций, получение представления об основных составляющих современной мировой среды ведения бизнеса и особенностях поведения на различных типах зарубежных рынков.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Методы принятия управленческих решений"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-4
Содержание дисциплины	1. Основы международной деятельности компаний. Внешняя среда международных деловых операций 1.1. Международный бизнес: основные понятия, особенности современного этапа развития 1.2. Правовая, политическая, экономическая, культурная среды ведения бизнеса 2. Основные формы осуществления международных

	<p>операций</p> <p>2.1. Базовые организационно-правовые формы международного бизнеса</p> <p>2.2. Роль многонациональных компаний в современном международном бизнесе</p> <p>2.3. Место и функции малого и среднего бизнеса в современной системе международных деловых операций</p> <p>3. Вопросы стратегического планирования деятельности. Валютно-финансовая среда</p> <p>3.1. Операции с иностранной валютой как элемент международного бизнеса</p> <p>3.2. Стратегия размещения источников снабжения, организации производства и налаживания экспорта в условиях международной деятельности</p> <p>4. Управление основными видами международных операций</p> <p>4.1. Международные инвестиции как форма международных деловых операций</p> <p>4.2. Принципы управления финансами фирмы при осуществлении международной деятельности</p> <p>4.3. Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 4 на 16 баллов, кейс-study - 5 на 40 баллов, коллоквиум - 4 на 16 баллов, тест - 1 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Управление продажами

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины - освоение теории и практики управления продажами, ознакомление студентов с передовым опытом и проблемами работы с клиентами в организациях торговли и сферы услуг.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить овладение знаниями об технологии работы с клиентами; - раскрыть содержание основных понятий, характеризующих технологию работы с клиентами; - освоить основные методы и технологии работы с
---------------------------------	--

	<p>клиентами;</p> <p>- овладеть приемами решения задач в области технологии работы с клиентами.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы менеджмента", "Теория менеджмента", "Основы предпринимательства"</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы отдела продаж 2. Структура продажи 3. Установление и поддержание контакта 4. Основные психологические типы поведения клиентов 5. Подготовка к переговорам
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 25 баллов, тест - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Менеджмент в некоммерческих организациях

Цели освоения дисциплины	<p>формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО), а также освоение различных методов и технологий управления НКО для их применения на практике</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория", "Маркетинг", "Теория менеджмента", "Экономика фирмы", "Экономика человека", "Корпоративная социальная ответственность"</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-8
Содержание дисциплины	1. Основы функционирования НКО

	2. Особенности менеджмента НКО
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (ознакомительная)

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> • закрепление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; • ознакомление студентов с нормативными и правовыми документами, регулирующими деятельность организации; • знакомство на практике с процессами управления организациями различных организационно-правовых форм; • приобретение опыта работы в коллективе, умений устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения; • приобретение навыков формирования отчетов. <p>Прохождение практики позволяет подготовить студента к организационно-управленческой деятельности для решения задач формирования организационной и управленческой структуры организаций, организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 1-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовые основы управленческой деятельности", "Организация документооборота"</p>

Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> •закрепление знаний и умений, полученных при изучении базовых управленческих дисциплин; •выработка умения осознанно пользоваться основными управленческими терминами; •формирование навыков анализа системы управления организацией; •осмысление проблем отечественного менеджмента на примере конкретной организации; •формирование умения анализировать отечественный и зарубежный опыт менеджмента и определять возможности его использования в конкретной управленческой ситуации; •выработка умения четко, конкретно и доказательно формулировать свои подходы к решению управленческих проблем; •получение первоначальных навыков проектирования системы управления и ее подсистем.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 2-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы менеджмента", "Теория менеджмента"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное

	периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.В.3. Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Цель практики	<p>Цель практики формирование навыков и умений по обоснованию организационно-технических мероприятий и оперативных управленческих решений.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен формирует умения и навыки при решении следующих задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и синтез информации, характеризующей систему управления организации и моделирование ее организационной структуры 2. Анализ и синтез информации, характеризующей экономическую деятельность организации. 3. Разработка управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации. 4. Выявление сложившихся тенденций и проблем в происходящих хозяйственных процессах экономического агента и разработка управленческого решения, направленного на повышение его эффективности.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовые основы управленческой деятельности", "Экономическая теория", "Организация документооборота", "Основы менеджмента", "Маркетинг", "Экономика фирмы", "Теория менеджмента", "Методы принятия управленческих решений", "Основы предпринимательства", "Управление человеческими ресурсами", "Финансовый менеджмент", "Управление проектами", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Менеджмент коммуникаций", "Организация предпринимательской деятельности"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-3, ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Содержание (этапы)	1. Формирование базы данных документов,

практики	<p>регламентирующих установленные стандарты или технический регламент вида сервисной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка схемы организационной структуры предприятия 3. Разработка должностных инструкций 4. Калькулирование продукции и услуг 5. Экономическая оценка деятельности предприятия 6. Разработка логистического решения 7. Решение кейса 8. Своевременность выполнения заданий 9. Оформление отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.4. Преддипломная практика

Цель практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития. 2. Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия. 3. Изучение системы менеджмента предприятия и ее основных функций. 4. Диагностика состояния и поведения предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. 5. Участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия 6. Систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе в 2-м триместре и на -м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 27 зач. ед. (18 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовые основы управленческой деятельности", "Экономическая теория", "Основы менеджмента", "Информационные технологии", "Информационные системы и базы данных", "Маркетинг", "Статистика", "Теория менеджмента", "Финансовый учёт", "Экономика фирмы", "Методы принятия управленческих решений", "Корпоративная социальная ответственность",</p>

	"Управление человеческими ресурсами", "Финансовый менеджмент", "Основы предпринимательства", "Управление проектами", "Операционный (производственный) менеджмент", "Маркетинговое управление", "Менеджмент коммуникаций", "Организация предпринимательской деятельности", "Стратегический менеджмент", "Инновационный менеджмент", "Экономический анализ"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Описание объекта исследования 3. Анализ объекта исследования 4. Разработка управленческого решения 5. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть). Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам

	<p>(http://window.edu.ru/), Журнал "Новый маркетинг" (http://marketing.web-standart.net), Журнал »Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Идеи малого бизнеса (http://www.igz.ru/), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Сайт Всемирного банка (http://www.worldbank.org/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsoman.edu.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru).</p>
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты